

KERNTAKEN 1 & 2 EN WERKPROCESSEN MV

● Kerntaak 1: Ontwerpt de Media-uiting

Werkprocessen kerntaak 1:

- 1.1 Beoordeelt de opdracht en bespreekt deze met de opdrachtgever
- 1.2 Maakt een plan van aanpak
- 1.3 Maakt een concept
- 1.4 Maakt het ontwerp
- 1.5 Presenteert het concept en/of ontwerp van de media-uiting

Beschrijving kerntaak 1:

De mediavormgever ontvangt de opdracht voor het ontwerpen en realiseren van een media-uiting. Hij beoordeelt de opdracht en overlegt indien nodig met de opdrachtgever, projectleider en/of zijn leidinggevende voor verduidelijking of aanvullende informatie. Hij analyseert de verkregen informatie en trekt op basis hiervan conclusies. Hij legt zijn conclusies voor aan de opdrachtgever en adviseert hem eventueel.

De mediavormgever stelt een plan van aanpak op met daarin opgenomen de uit te voeren stappen, een globale planning, de benodigde inzet van mensen en middelen en een grove calculatie. Hij overlegt en stemt af met de opdrachtgever, projectleider, zijn leidinggevende, collega's en/of derden over het plan van aanpak.

De mediavormgever verzamelt informatie over markt/doelgroep, product/dienst, organisatie, concurrentie, onderwerp, thema en boodschap. Hij vormt zich een beeld op basis van de verzamelde informatie en legt dit vast. Hij ontwikkelt het concept: de mediavormgever grafisch visualiseert zijn ideeën met schetsen. De mediavormgever animatie/audiovisueel bedenkt en schetst een verhaal of de dynamiek. De mediavormgever interactief bedenkt de vormgeving

/ een structuuropzet van de user-interface van het interactieve product. De mediavormgever gebruikt hierbij geschikte hulpmiddelen. Hij legt het concept en de gemaakte keuzes vast.

De mediavormgever interpreteert het concept en vertaalt dit naar het ontwerp. Hij kiest geschikte (vormgevings)elementen. Hij maakt een ontwerp: de mediavormgever grafisch maakt hierbij een keuze voor onder andere de lay-out, kleurgebruik en typografie van de media-uiting. De mediavormgever animatie/audiovisueel bepaalt de verhaallijn, sfeer en verteltechniek, tekent (in perspectief) en beschrijft eventueel wat aan nieuw beeld- en geluidsmateriaal nodig is. De mediavormgever interactief maakt hierbij een keuze voor de user-interface van het interactieve product. Hij overlegt indien nodig met de opdrachtgever, projectleider en/of zijn leidinggevende.

De mediavormgever zoekt oplossingen als situaties en plannen zich anders voordoen dan in eerste instantie geschetst.

De mediavormgever maakt een presentatie. Hierin verantwoordt de mediavormgever de gemaakte keuzes. Hij gebruikt geschikte softwarepakketten. Indien nodig overlegt hij met zijn collega's, projectleider, leidinggevende en/of derden. De mediavormgever presenteert het concept en/of ontwerp aan de opdrachtgever. Hij gebruikt hierbij geschikte presentatiemiddelen. Hij verantwoordt tijdens de presentatie gemaakte keuzes en reageert op de juiste wijze op de opdrachtgever.

Toelichting:

De mediavormgever dient tijdens het gehele ontwikkelproces steeds duidelijke afwegingen te maken over de aantrekkelijkheid en kwaliteit ten opzichte van tijd, geld en wensen van de opdrachtgever en kan dit toelichten. Verder is het maken van een plan van aanpak geen statisch gebeuren maar een iteratief proces, het plan zal tussentijds regelmatig moeten worden aangepast.

● Kerntaak 2: Realiseert de Media-uiting

Werkprocessen kerntaak 2:

- 2.1 Bereidt de realisatie voor
- 2.2 Begeleidt uitbesteding aan derden
- 2.3 Maakt de media-uiting
- 2.4 Levert de media-uiting op
- 2.5 Houdt het archief bij

Beschrijving kerntaak 2:

De mediavormgever inventariseert en verzamelt de benodigde materialen en bestanden voor de realisatie. Hij beoordeelt of ze geschikt en technisch bruikbaar zijn en bewerkt ze waar nodig. Hij zorgt ervoor dat derden bestanden juist aanleveren, hij respecteert rechten en regelt toestemming voor gebruik. Hij maakt bij zijn werkzaamheden gebruik van software. De mediavormgever animatie/av: maakt een draaiboek voor opnames van nieuw beeld- en/of geluidsmateriaal.

Bij de uitbesteding van werkzaamheden selecteert de mediavormgever een opdrachtnemer. Hij formuleert de opdracht en stelt criteria op voor het proces en het resultaat. Tijdens de uitbesteding bewaakt hij dat de werkzaamheden binnen de planning en de begroting worden uitgevoerd. Tenslotte beoordeelt hij het resultaat van de uitbesteding.