

# HUISREGELS (FACULTATIEF)

Dit document kan, indien gewenst, zaken vastleggen/duidelijk maken voor partijen. Het staat het bedrijf vrij een eigen variant van overeenkomst te gebruiken.

## 1. Werktijden

Wij zijn geopend van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_ uur. Je hebt een werkdag van \_\_\_\_\_ uur, exclusief je lunchpauze. Je kunt beginnen tussen \_\_\_\_\_ en \_\_\_\_\_ uur en je werkt tot \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ uur.

## 2. Vrije dagen

\_\_\_ Wij conformeren ons aan de schoolvakanties. Verder zijn er geen vrije dagen.  
\_\_\_ Gedurende de stage heb je \_\_\_\_\_ vrije dagen. Geef een week vooraf aan dat je vrij wil nemen.

## 3. Vertrouwelijkheid

Tijdens je stageperiode zul je veel informatie meekrijgen over de bedrijven die zaken met ons doen. Deze informatie is vertrouwelijk en blijft binnen de muren van ons bedrijf. Natuurlijk kun je thuis, of op school vertellen over de opdrachten die je tijdens je stage doet. Maar wees je er altijd van bewust dat je bij een bedrijf je stage loopt en dat dat bedrijf zakelijke belangen heeft. We verwachten dan ook van je dat je die belangen respecteert.

## 4. Social media, mobiel

De werkplek is zakelijk. Dus niet privé. Dat geldt voor alle telefoon, SMS, facebook, Twitter, prive-mail etc.

## 5. Persoonlijk gebruik stageopdrachten

Wil je een opdracht waaraan je tijdens je stage hebt gewerkt gebruiken in je portfolio, vraag dan altijd eerst toestemming aan de bedrijfsleiding. Opdrachtgevers betalen voor het werk en er zit auteursrecht op dat werk. Gebruik zonder toestemming is strafbaar, ook op facebook of je persoonlijke site. Overleg dus altijd eerst met de bedrijfsleiding voordat je werk in welke vorm dan ook publiceert.

Deze huisregels zijn mij volledig duidelijk en ik zal ze respecteren.

Naam:

Handtekening:

-----  
-----

Plaats/datum: \_\_\_\_\_  
-----